

KOMUNIKAZIOAK AURKEZTEKO ARAUAK  
NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Erregistro zk/Nº Registro.....

Izenburua / Título *			
Egileak (gehienez 6) / Autores * (max.6)			
Lantokia / Centro de trabajo *		Araba / Álava	<input type="checkbox"/>
Posta elektronikoa / Email *		Gipuzkoa / Guipuzcoa	<input type="checkbox"/>
Telefono zuzena / Teléfono directo *		NAN / DNI *	
Mahaia / Mesas 1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Libre / Libre <input type="checkbox"/>		Formatua /Formato Ahozkoa / Oral <input type="checkbox"/> Oral breve / Hitzaldi laburra <input type="checkbox"/>	

- 1.- Mahai-inguruetako gaiekin lotuta dauden eta beste jardunaldi edo biltzarretan aurkeztutako komunikazioak eta/edo komunikazio libreak aurkeztu daitezke.
- 2.- Ahozko komunikazioa ala hitzaldi laburra, zein aurkeztu nahi den adierazi beharko da. Batzorde zientifikoak zer komunikazio-mota aurkeztu behar den erabakitze eskubide osoa du, hitzaldi laburra ahozkoa pasa dezakeelarik edo alderantziz. Erabaki hori garaiz jakinaraziko da eta egileak/ek atzera bota dezakete jardunaldi horietan aurkezteari uko egin.
- 3.- Komunikazioak jasotzeko azken eguna **2015ko irailaren 30a** da. Batzorde zientifikoak presidenteari epe hori luzatzeko ahalmena ematen dio.
- 4.- Laburpenak, [www.osakidetza.euskadi.eus](http://www.osakidetza.euskadi.eus), [www.osakidetza.net/intranet](http://www.osakidetza.net/intranet), [www.osakidetza.net](http://www.osakidetza.net) web-ean horietako egokitutako formatuan egin beharko dira.
- 5.- Ezarritako formatua errespetatu beharko da (word dokumentua, letra-mota arial, tamaina 11, lerro-tartea arrunta, marjinak handitu gabe).
- 6.- Egileak **gehienez 6** izan daitezke eta euren bi abizen eta izenaren inisiala eta lantokia adieraziko dituzte, eta harremanetarako e-maila eta telefona argi eta garbi jarri behar dute.
- 7.- **Lehen tokian ageri den egileak aurkeztu eta/edo defendatuko du komunikazioa.** Salbuespen-kasuetan, eta behar bezala justifikatuta, beste egilekide batek aurkez edo defenda dezake.
- 8.- **Komunikazioa aurkezten duen pertsonak nahitaz inskribatuta egon behar du jardunaldian.**
- 9.- **Pertsona berak ezingo ditu komunikazio baino gehiago aurkeztu** jardunaldi hauetan, baina bat baino gehiagoren egilekide izan daitezke.
- 10.- Laburpenek atal hauek izango dituzte: **Sarrera, Helburua, Metodologia, Emaizak eta Ondorioak.**
- 11.- Laburpenek gehienez **400 hitz** izango dituzte eta ez dute ez taularik, ez irudirik, ez grafikorik, ez eskerronik edo ez aipamen bibliografikorik izanen. Laburdurak erabiltzekotan, aurretik termino osoa adierazi behar da lehen aldiz erabiltzean, zeina parentesi artean joango baita.
- 12.- Laburpenak egileak nor diren eta nongoak diren jakin gabe ebaluatu dira.
- 13.- Komunikazioa jasotakoan idazkaritza teknikoak **adjudikatutako erregistro-zenbakia** bidaliko du inprimakian jarritako e-maila helbidea. Zenbaki hori gorde egin beharko da etorkizuneko erreferentziarako.
- 14.- **Komunikazioa eta bere formatua** (ahozkoa edo hitzaldi laburrekoa) **onartu dela adierazteko** harremanetarako helbidean jakinaraziko da **urriaren 26tik 30ra**. Halaber, onarpenarekin batera zer egunetan eta ordutan aurkeztu eta/edo defendatu behar duen esango zaio.
- 15.- Komunikazioa baztertuta izan bada edo modua aldatu bada, berraztertze eskubidea egin dezake arrazoiuz [cientifica@osakidetza.eus](mailto:cientifica@osakidetza.eus) e-mail helbidean.
- 16.- Hitzaldiak egiteko **8 minutu** egongo dira eta **4 minutu** hitzaldi laburrentzat. Hizlariak alde aurretik aurkeztu beharko dio idazkaritza teknikoari bere aurkezpena, **ppt edo pptx formatuan, azaroaren 16a** baino lehen. Aurkezpenaren bat bideoan izanez gero, jarri aurretik harremanetan idazkaritza Teknikoarekin.
- 17.- Komunikazioak bidaltzeak honako ondorioak dakartza: eskubideen lagapena eta egileak arau hauek erabat onartzea eta egileen adostasuna Euskal Herriko Erizaintzako IX. Jardunaldietan sortuko diren dokumentazioan edozein euskarritan (web, intranet...) argitaratzeko.
- 18.- Jardunaldietako dokumentazioa editatzeko, testu osoa idazkaritza teknikoari bidali behar da, [cientifica@osakidetza.eus](mailto:cientifica@osakidetza.eus) helbidera, **2015ko azaroaren 16a** baino lehen.
- 19.- Aurkeztutako komunikazio guztien artean, batzorde zientifikoak batzorde Txostengilean ahozko komunikaziorik baloratuenak aurkeztatu ditu, zeintzuk "Ahozko komunikaziorik honenak Txostengilean aurkeztuak" aurkeztatuak izango diren.
- 20.- **Ahozko komunikazio** eta **hitzaldi labur hoberenei** saria eman emango zaie.
- 21.- Edozein kontsulta eta/edo informazio gehigarri nahi izanez gero, jo idazkaritza teknikoari 8:00etatik 14:00etara eta telefono zenbaki honetara: 945-006021.

- 1.- Podrán presentarse comunicaciones presentadas en otras jornadas y congresos relacionadas con las áreas temáticas de las mesas redondas y/o comunicaciones libres.
- 2.- Deberá expresarse la preferencia en presentar la comunicación oral u oral breve. El comité científico, se reserva el derecho de decisión sobre la presentación de la comunicación, **pudiendo pasar una comunicación oral a oral breve, o a la inversa**. Tal decisión se comunicará oportunamente y podrá ser revocada por el autor/es, que, renunciará a su presentación en estas jornadas.
- 3.- La fecha límite para la recepción de comunicaciones es el día **30 de Septiembre de 2015**. El comité científico faculta al presidente para ampliar dicho plazo.
- 4.- Los resúmenes, habrán presentarse en el formato destinado a este fin y disponible en: [www.osakidetza.euskadi.eus](http://www.osakidetza.euskadi.eus), [www.osakidetza.net/intranet](http://www.osakidetza.net/intranet), [www.osakidetza.net](http://www.osakidetza.net).
- 5.- Habrá que respetarse el formato establecido (documento en word, letra estilo arial, cuerpo 11, espaciado interlineal sencillo, sin ampliación de márgenes).
- 6.- Los autores, hasta un **máximo de 6**, harán constar dos apellidos e inicial del nombre y centro de trabajo, indicando claramente la dirección e-mail y teléfono de contacto.
- 7.- **El autor que figure en primer lugar será quien presente la comunicación.** Por motivos excepcionales, y debidamente justificados, podrá ser sustituido por otro coautor.
- 8.- **La persona que presente la comunicación deberá estar inscrita** necesariamente en las jornadas.
- 9.- **Una misma persona sólo podrá presentar una comunicación** en estas jornadas aunque si podrá ser co-autor de otras.
- 10.- Los resúmenes se estructurarán en los siguientes apartados: **introducción, objetivo, metodología, resultados y conclusiones**.
- 11.- Los resúmenes tendrán un **máximo de 400 palabras** y no contendrán tablas, figuras, gráficos, agradecimientos o citas bibliográficas. En caso de utilizar abreviaturas, el término completo deberá preceder a su primer uso, que irá entre paréntesis.
- 12.- Los resúmenes serán evaluados desconociendo la identidad de los autores y su procedencia.
- 13.- A la recepción de la comunicación la secretaria técnica enviará, a la dirección e-mail indicada en el impreso, el **número de registro adjudicado**, que deberá guardar para futuras referencias.
- 14.- **La aceptación de la comunicación** y su formato oral u oral breve, se comunicará a la dirección de contacto entre el **26 y el 30 de octubre**. Así mismo, junto a la aceptación se informará sobre el día y hora y lugar de exposición.
- 15.- En caso de que la comunicación haya sido rechazada o cambiada de modalidad, podrá presentar solicitud de revisión argumentada en la dirección email: [cientifica@osakidetza.eus](mailto:cientifica@osakidetza.eus)
- 16.- Las exposiciones **orales** dispondrán de **8 minutos** para su exposición y las **orales breves** de **4 minutos**. El ponente deberá aportar previamente su presentación en **formato ppt o pptx** a la secretaria técnica, antes del **16 de noviembre**. En el caso de que alguna presentación tenga incrustado un vídeo, deberán ponerse en contacto previamente con la secretaria técnica.
- 17.- El envío de comunicaciones implica la cesión de derechos y plena aceptación de estas normas por parte de los autores y el consentimiento para su publicación en la documentación que se genere de las IX Jornadas de Enfermería del País Vasco en cualquier soporte (web, intranet...).
- 18.- Con el fin de proceder a la edición de la documentación de las jornadas, el autor que desee se publique el trabajo, deberá enviar el texto completo a la secretaria técnica, a la dirección: [cientifica@osakidetza.eus](mailto:cientifica@osakidetza.eus) antes del **16 de Noviembre de 2015**.
- 19.- De entre todas las comunicaciones presentadas, el comité científico elevará a ponencia comunicaciones orales mejor valoradas que serán presentadas en la mesa de "Mejores Comunicaciones Orales Elevadas a Ponencia".
- 20.- Se otorgará un premio a la mejor **comunicación oral** y otro a la mejor **comunicación oral breve**.
- 21.- Para cualquier consulta y/o información adicional dirigirse a la secretaria técnica en horario de 8.00 a 14.00 h y al telf: 945-006021.



"Zaintzen eta gizarteratzen"

"Cuidando e integrando"

KOMUNIKAZIO ZIENTIFIKOAREN LABURPENA  
RESUMEN DE COMUNICACIÓN CIENTÍFICA

Erregistro zk/NºRegistro.....

Mahaiak / Mesas  1  3  4  Librea / Libre   Formatua / Formato  Ahozkoa / Oral  Oral breve / Hitzaldi laburra



BIDALI / ENVIAR

