

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRESTAMO DE MATERIAL FORMATIVO PARA COLEGIADOS/AS DE ENFERMERIA

Yo, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, colegiado/a número \_\_\_\_\_, adscrito/a al Colegio Oficial de Enfermeros y Enfermeras de Cantabria, por medio de la presente:

DECLARO:

1. Que he leído y aceptado las condiciones de prestación de material por parte del Colegio Oficial de Enfermeras y Enfermeros de Cantabria.
2. Que el material solicitado será utilizado exclusivamente con fines formativos, académicos o asistenciales, y nunca con fines lucrativos.
3. Que me comprometo a hacer un uso responsable, adecuado y respetuoso del material prestado, garantizando su conservación, integridad y correcto manejo.
4. Que asumo la obligación de devolver el material en la fecha establecida, en las mismas condiciones en las que me fue entregado, salvo el desgaste normal por el uso adecuado.
5. Que, en caso de pérdida, deterioro grave o mal uso, me comprometo a informar inmediatamente al Colegio y asumir las responsabilidades o reposición que procedan según normativa interna.
6. Que acepto las condiciones de préstamo establecidas por el Colegio Oficial de Enfermeros y Enfermeras de Cantabria.
7. En el supuesto de haber solicitado el desfibrilador *Samaritan®*, me hago responsable economicamente de la pérdida del control remote/mando a distancia (precio aprox 200€)

En Santander, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Firma del/de la solicitante

## PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO DE MATERIAL FORMATIVO PARA COLEGIADOS/AS DE ENFERMERÍA

El Colegio de Enfermeras y Enfermeros de Cantabria, a través de su línea estratégica de formación, pone a disposición de sus colegiados/as el material docente disponible en su sede, para la realización de cursos, seminarios y/o talleres.

### SOLICITUD:

- El préstamo de material, se solicita a través del correo del Colegio de Enfermeras y Enfermeros ([indicar mail](#)), cumplimentando correctamente tanto el siguiente formulario ([anexo 1](#)), como una declaración responsable de compromiso de responsabilidad y buen uso ([declaración responsable](#))
- La confirmación de aceptación se notifica vía correo electrónico.
- En el caso de que varios/as colegiados/as soliciten el mismo material en tiempo, tiene prioridad se establece por orden de solicitud (ya que registrada en nuestro archivo).

### ENTREGA:

- El material docente prestado debe ser revisado por el colegiado ANTES de su retirada de la sede. En caso de apreciar cualquier deterioro, debe ser comunicado al administrativo/a que le gestiona la prestación mediante la especificación de dicho daño en la hoja correspondiente.

### DEVOLUCIÓN:

- El incumplimiento en la fecha de entrega, (7 días tras la recogida del material) supone una penalización en la realización de una nueva solicitud de 6 meses desde la devolución del material.

Todos los datos facilitados a través de formularios escritos, electrónicos y/o mediante correo electrónico serán tratados con estricta confidencialidad de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, y le informamos que tiene usted derecho de acceso al fichero, rectificación y cancelación de sus datos, pudiendo ejercitar tales derechos enviando por escrito una solicitud a la dirección **C/ Gravina, 7 bajo**, Santander. Los datos solicitados son los estrictamente necesarios para la correcta identificación del remitente, llevar a cabo tareas básicas de administración y gestión. En cualquier caso, los datos facilitados no serán objeto de cesión a terceros

Nº solicitud:

## Documento de Préstamo de Material para Colegiados/as Colegio de Enfermeras y Enfermeros de Cantabria

### 1. Datos del Colegiado/a

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Nº de colegiado/a:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

### 2. Material Solicitado

Seleccione el material requerido:

- Laerdal*® ALS Baby (maniquí de simulación pediátrica avanzada)
- Maniquí Torso RCP adulto
- Laringoscopio con tres palas adulto
- Desfibrilador *Samaritan*®

### 3. Estado del Material

- Nuevo
- Buen estado
- Uso visible pero funcional
- Otro:

### 4. Destino y Uso del Material

- Actividad /Formación/ Práctica asistencial:
- Centro o institución donde se utilizará:
- Destinatarios de la actividad formativa:

### 5. Fechas del Préstamo

- **Fecha de préstamo** al colegiado/a: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma del colegiado/a

Firma del personal responsable

- **Fecha límite de devolución:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma del colegiado/a

Firma del personal responsable